

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
ВІДОКРЕМЛЕНИЙ СТРУКТУРНИЙ ПІДРОЗДІЛ
«ОДЕСЬКИЙ ТЕХНІЧНИЙ ФАХОВИЙ КОЛЕДЖ
ОДЕСЬКОГО НАЦІОНАЛЬНОГО ТЕХНОЛОГІЧНОГО УНІВЕРСИТЕТУ»

ЗАТВЕРДЖЕНО

Педагогічною радою
ВСП «Одеського технічного
фахового коледжу ОНТУ»



«26» вересня 2025 р. протокол № 2
Голова Педагогічної ради,
в.о. директора ВСП «ОТФК ОНТУ»
Лілія ІВАНОВА

**ПОЛОЖЕННЯ
ПРО ГУРТОЖИТОК
ВІДОКРЕМЛЕНОГО СТРУКТУРНОГО ПІДРОЗДІЛУ
«ОДЕСЬКИЙ ТЕХНІЧНИЙ ФАХОВИЙ КОЛЕДЖ
ОДЕСЬКОГО НАЦІОНАЛЬНОГО ТЕХНОЛОГІЧНОГО
УНІВЕРСИТЕТУ»
(нова редакція)**

Введено в дію
з «01» травня 2025 р.
наказом в.о.директора
ВСП «ОТФК ОНТУ»
№ 209-НІ-ОД
від «30» вересня 2025 р.

м. Одеса 2025р.

ЗМІСТ

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ	3
2. НАДАННЯ ЖИЛОЇ ПЛОЩІ У ГУРТОЖИТКУ	4
3. КОРИСТУВАННЯ ГУРТОЖИТКОМ	6
4. ВИСЕЛЕННЯ ІЗ ГУРТОЖИТКУ	10
5. ПЛАТА ЗА ЖИТЛО ТА ПОСЛУГИ	11
6. ОБОВ'ЯЗКИ КЕРІВНИЦТВА КОЛЕДЖУ ТА АДМІНІСТРАЦІЇ ГУРТОЖИТКУ	12
7. СТУДЕНТСЬКЕ САМОВРЯДУВАННЯ У ГУРТОЖИТКУ	14

ЗАТВЕРДЖЕНО
Педагогічною радою
ВСП «Одеського технічного
фахового коледжу ОНТУ»
«26» вересня 2025 р. протокол № 2
Голова Педагогічної ради,
в.о.директора ВСП «ОТФК ОНТУ»
_____ Лілія ІВАНОВА

**ПОЛОЖЕННЯ
ПРО ГУРТОЖИТОК
ВІДОКРЕМЛЕНОГО СТРУКТУРНОГО ПІДРОЗДІЛУ
«ОДЕСЬКИЙ ТЕХНІЧНИЙ ФАХОВИЙ КОЛЕДЖ ОДЕСЬКОГО
НАЦІОНАЛЬНОГО ТЕХНОЛОГІЧНОГО УНІВЕРСИТЕТУ»
(НОВА РЕДАКЦІЯ)**

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Це Положення визначає порядок користування гуртожитком (жилою площею, жилими та іншими приміщення в ньому) Відокремленого структурного підрозділу «Одеський технічний фаховий коледж ОНТУ» (далі – Положення) та розроблене відповідно до Житлового кодексу України, Закону України «Про фахову передвищу освіту», Положення про особливості користування гуртожитками закладів фахової передвищої та вищої освіти, затверджене наказом Міністерства освіти і науки України від 21.11.2019р. №1452 та Примірного положення про користування гуртожитками, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 20.06.2018р. № 498.

1.2. Гуртожиток знаходиться у підпорядкуванні Відокремленого структурного підрозділу «Одеський технічний фаховий коледж ОНТУ» (далі – Коледж).

1.3. Жила площа у гуртожитку закладу освіти надається: у вигляді окремого ліжко-місця за спільного проживання одиноких осіб однієї статі або окремого жилого приміщення для відокремленого проживання однієї особи.

1.4. Розмір жилої площі, що надається в гуртожитку, не може бути менше ніж 6 кв. метрів на одну особу.

1.5. Гуртожиток Коледжу використовуються для проживання здобувачів освіти під час навчання у Коледжі за очною (денною) формою здобуття освіти, які не мають постійного місця проживання за місцем розташування Коледжу.

1.6. У гуртожитку Коледжу можуть проживати:

- здобувачі освіти за заочною формою здобуття освіти за потреби виконання компонентів індивідуального навчального плану, що передбачають

- особисту присутність здобувача освіти у Коледжі;
- здобувачі освіти очної або заочної форми навчання іншого закладу освіти, що не має місць (або їх недостатньо) для проживання здобувачів освіти у власних гуртожитках;
 - вступники під час проведення вступних випробувань з інших населених пунктів, у тому числі діти-сироти та діти, позбавлені батьківського піклування, особи з числа дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування, за умови відсутності у них місця проживання за місцезнаходженням Коледжу;
 - за умови повного забезпечення здобувачів освіти жилою площею у гуртожитку можуть проживати працівники Коледжу та інші громадяни.

1.7. Внутрішній розпорядок у гуртожитках встановлюється Правилами внутрішнього розпорядку, що розробляються на підставі цього Положення і затверджуються директором за погодженням з студентською радою Коледжу.

1.8. Жила площа та місця загального користування в гуртожитку не підлягають приватизації, обміну, закладанню, бронюванню і здаванню для проживання сторонніх осіб чи наймання з іншою метою. Кожне приміщення в гуртожитку повинне мати функціональне призначення. Перепрофілювання приміщень у гуртожитку може здійснюватися за поданням адміністрації гуртожитку і за погодженням з органами студентського самоврядування.

1.9. Адміністрація гуртожитку Коледжу зобов'язана забезпечити у гуртожитку належні умови для проживання, самостійної роботи, відпочинку, заняття фізичною культурою і спортом, а також дотримання відповідних санітарно-гігієнічних норм і правил, проведення поточного та капітального ремонтів приміщень й обладнання, а також створити умови для користування гуртожитком осіб з особливими потребами та маломобільними групами населення.

Права і обов'язки працівників гуртожитку Коледжу визначаються посадовими інструкціями.

2. НАДАННЯ ЖИЛОЇ ПЛОЩІ У ГУРТОЖИТКУ

2.1. Для одержання в користування жилого приміщення у гуртожитку Коледжу на поточний навчальний рік особа подає заяву на ім'я директора Коледжу.

2.2. Директор Коледжу за погодженням з органами студентського самоврядування приймає рішення про надання особі жилої площі в гуртожитку.

2.3. Координацію роботи з поселення здобувачів освіти у гуртожиток здійснює Комісія з поселення до гуртожитку Коледжу, до складу якої входять

представники органів студентського самоврядування.

2.4. Комісія з поселення формує списки здобувачів освіти, рекомендованих до поселення, а також визначає кількість вільних місць для поселення здобувачів освіти нового набору та подає на затвердження директору Коледжу.

2.5. На підставі рішення щодо надання жилої площі в гуртожитку уповноважена особа укладає договір із здобувачем освіти на проживання в гуртожитку і видає йому ордер на жилу площу в гуртожитку (далі – ордер), який є підставою для поселення і проживання у гуртожитку. Поселення до гуртожитку здійснюється на підставі ордера та документа, що посвідчує особу. Ордер зберігається у особи, якій він виданий, протягом усього строку її проживання у гуртожитку Коледжу.

2.6. Надання жилої площі у гуртожитку Коледжу у вигляді окремого ліжко-місця відбувається з урахуванням статі особи, а також може здійснюватися з урахуванням навчання здобувачів освіти на одному відділенні, курсі.

2.7. Право на першочергове поселення в гуртожиток (за умови прикріплення до заяви на поселення відповідних документів) мають студенти та абітурієнти, які користуються пільговим правом на поселення в гуртожитки відповідно до Постанови КМУ від 05.04.1994 року № 226 «Про поліпшення виховання, навчання, соціального захисту та матеріального забезпечення дітей-сиріт і дітей, позбавлених батьківського піклування» та Закону України «Про статус і соціальний захист громадян, які постраждали внаслідок Чорнобильської катастрофи».

2.8. Пріоритетним правом на поселення в гуртожиток (за умови прикріплення до заяви на поселення відповідних документів) користуються студенти й абітурієнти: інваліди; з малозабезпечених сімей; з багатодітних сімей; особи, котрі проживають (zareєстровані) у віддалених областях.

2.9. Розподіл місць проживання у гуртожитку здійснюється: 100 % – студенти нового набору, студенти II–III – за поданням класних керівників, IV курсів – за наявності вільних місць.

2.10. Студентів, абітурієнтів, які проживають (zareєстровані) ближче, ніж 30 км до м. Одеса, поселяють у гуртожиток виключно після забезпечення місцями студентів, абітурієнтів, котрі користуються правом на першочергове і пріоритетне поселення.

2.11. Облік осіб, які проживають у гуртожитку, ордерів, оформлення необхідних документів, реєстрація та зняття з реєстрації виконується призначеною для цього особою.

2.12. Особі, яка поселяється до гуртожитку, згідно з виданим їй ордером надається ліжко-місце або окреме жиле приміщення (кімната), майно за переліком, зазначеним у договорі найму жилого приміщення в гуртожитку

Коледжу, перепустка на право входу до гуртожитку. Таку особу обов'язково ознайомлюють під підпис з Правилами внутрішнього розпорядку, правилами техніки безпеки та пожежної безпеки гуртожитку.

2.13. У разі поселення до гуртожитку Коледжу неповнолітньої особи, батьки або інші законні представники, також ознайомлюються з цим Положенням та Правилами внутрішнього розпорядку гуртожитку.

2.14. За письмовим зверненням батьків або інших законних представників здобувачів – неповнолітніх осіб заклад освіти може встановити обмеження щодо виходу з гуртожитків таких осіб у нічний час.

2.15. Документи на реєстрацію студентів, які поселяються до гуртожитку, подаються адміністрацією гуртожитку у встановленому законодавством порядку. Відповідно до Закону України від 05.11.2021 №1871- IX «Про надання публічних (електронних публічних) послуг щодо декларування та реєстрації місця проживання в Україні». Реєстрація місця проживання до гуртожитку Коледжу не є обов'язковою.

2.16. Особи, яким надано жилу площу в гуртожитку Коледжу, підлягають обов'язковим профілактичним медичним оглядам відповідно до статті 21 Закону України «Про захист населення від інфекційних хвороб».

2.17. У разі непередбачених обставин та з поважних причин особи, які проживають у гуртожитку, можуть бути переселені до іншої кімнати за рішенням адміністрації гуртожитку без погіршення умов проживання.

3. КОРИСТУВАННЯ ГУРТОЖИТКОМ

3.1. Мешканці гуртожитку Коледжу мають право безперешкодного цілодобового доступу до гуртожитку (входити до нього та виходити з нього). Забороняється вимагати від них у будь-який час доби усні або письмові пояснення щодо причин їх входу чи виходу з гуртожитку Коледжу, крім випадку, визначеного в пунктах 2.13 та 2.14. розділу II цього Положення.

В особливих випадках (у разі введення воєнного стану, розташування закладу освіти на території населених пунктів на лінії зіткнення, виникнення загрози обстрілів або під час повітряної тривоги, дотримання вимог комендантської години, офіційного повідомлення про загрозу техногенної катастрофи чи стихійного лиха, під час карантинних обмежень тощо) Коледж може ухвалити рішення щодо обмеження або тимчасового припинення безперешкодного входу/виходу з гуртожитку Коледжу, про що мешканців гуртожитку повідомляють в обов'язковому порядку.

3.2. Проживання у гуртожитку Коледжу в канікулярний період дозволяється за наявності письмової заяви мешканця та погодження адміністрації

Коледжу.

3.3. Відвідувачі мають право перебувати в гуртожитку з дозволу завідувача гуртожитку Коледжу 8:00 до 22:00. Входячи до гуртожитку, відвідувач пред'являє черговому гуртожитку документ, що посвідчує особу, і реєструється в журналі відвідувачів.

В особливих випадках (наприклад, під час дії карантинних обмежень, запровадження особливого правового режиму, виникнення надзвичайних ситуацій або з міркувань безпеки) Коледж може ухвалити рішення щодо обмеження або тимчасової заборони доступу відвідувачів до гуртожитку

Мешканець гуртожитку зобов'язаний особисто зустріти відвідувача та залишити свою перепустку черговому гуртожитку. Мешканець гуртожитку відповідає за своєчасний вихід з гуртожитку відвідувачів і дотримання ними правил внутрішнього розпорядку гуртожитку. Мешканець зобов'язаний особисто провести відвідувача до виходу з гуртожитку та забрати свою перепустку.

3.4. Мешканці гуртожитку Коледжу за погодженням з адміністрацією гуртожитку можуть використовувати приміщення спільного користування для проведення освітніх, культурно-розважальних та спортивно-оздоровчих заходів. Під час проведення таких заходів потрібно дотримуватись обмежень щодо допустимого рівня шуму, правил поведінки та санітарно-гігієнічних вимог. Заходи в гуртожитку здійснюється відповідно до плану, який розробляється вихователем разом зі студентською радою гуртожитку і погоджується із заступником директора з ВР та СП. Усі заходи повинні закінчуватися до 21.00 години.

3.5. Особи, які проживають в гуртожитку, залучаються до господарських робіт із самообслуговування (підтримання порядку і чистоти в місцях проживання та загального користування тощо).

3.6. Мешканці гуртожитку Коледжу мають право:

- на своєчасне отримання житлово-комунальних послуг належної якості;
- користуватися на рівних умовах допоміжними приміщеннями, іншим обладнанням і майном спільного користування гуртожитку;
- використовувати власну побутову техніку (холодильник, телевізор, ноутбук, комп'ютер), що покращує умови проживання та навчання за умови дотримання правил безпеки;
- на своєчасну заміну обладнання, меблів, інвентарю, які стали непридатними для використання, усунення недоліків у забезпеченні побутових умов у сфері надання житлово-комунальних послуг;
- обирати органи студентського самоврядування гуртожитку Коледжу й бути обраним до їхнього складу (для здобувачів освіти);

- через органи студентського самоврядування гуртожитку Коледжу брати участь у вирішенні питань, пов'язаних із поліпшенням житлово-побутових умов, організації культурно-виховної роботи і дозвілля, якості роботи працівників гуртожитку тощо;

- звертатись зі скаргами на роботу працівників гуртожитку й житлово-побутові умови, що не відповідають встановленим нормам, з інших питань утримання гуртожитку до адміністрації Коледжу, інших установ відповідно до Закону України «Про звернення громадян».

3.7. Мешканці гуртожитку Коледжу зобов'язані:

- своєчасно та у повному обсязі відповідно до договору найму жилого приміщення в гуртожитку Коледжу сплачувати за проживання та комунальні послуги;
- знати й виконувати Правила внутрішнього розпорядку гуртожитку;
- підтримувати чистоту й порядок у своїй кімнаті та у місцях загального користування;
- дотримуватися правил техніки безпеки, вимог пожежної безпеки, санітарних норм;
- використовувати жилу площу в гуртожитку за призначенням, забезпечувати збереження технічного обладнання в гуртожитку;
- дбайливо ставитись до майна гуртожитку, економно і раціонально витрачати тепло, електроенергію, газ і воду;
- у разі самотійної заміни замка або втрати виданих ключів забезпечити наявність дублікатів ключів від жилого приміщення, в якому вони проживають, в адміністрації гуртожитку;
- своєчасно подавати заявки на ремонт електричного, сантехнічного обладнання і меблів;
- про всі надзвичайні події в гуртожитку терміново повідомляти чергового, вихователя, завідувача гуртожитку та органи студентського самоврядування гуртожитку;
- відшкодовувати заподіяні матеріальні збитки відповідно до законодавства;
- не перешкоджати у правомірному доступі до гуртожитку та/або використанні приміщення, майна, обладнання, що знаходяться у спільному користуванні, іншим особам;
- не допускати виконання робіт та інших дій, що викликають псування приміщень, приладів та обладнання гуртожитку, порушують умови проживання інших осіб;
- при використанні власної побутової техніки (холодильника, телевізора, комп'ютера, ноутбука) укласти угоду та своєчасно сплачувати компенсацію витрат

за спожиту електроенергію;

- письмово попереджати завідувача гуртожитку про залишення гуртожитку на тривалий час (більше ніж на 2 доби);

- після закінчення навчання або при достроковому позбавленні права на проживання в гуртожитку здати майно гуртожитку, що перебувало в його користуванні, і кімнату в належному стані та виселитися з гуртожитку в триденний термін.

3.8. Мешканцям гуртожитку Коледжу забороняється:

- порушувати Правила внутрішнього розпорядку гуртожитку;
- переселятися з однієї кімнати в іншу без погодження із завідувачем гуртожитку;

- утримувати тварин;

- самостійно здійснювати переобладнання та перепланування приміщень гуртожитку;

- використовувати електропобутові прилади, не зазначені у договорі найму жилої площі в гуртожитку, без дозволу адміністрації гуртожитку закладу освіти;

- палити, вживати та зберігати алкогольні напої, наркотичні або токсичні речовини, перебувати в гуртожитку в стані алкогольного, токсичного або наркотичного сп'яніння або інших психотропних речовин;

- порушувати вимоги щодо дотримання допустимого рівня шуму в приміщенні.

3.9. За активну участь у культурних заходах, роботах з покращення умов проживання, стану гуртожитку та прилеглої території студенти, які проживають в гуртожитку, можуть бути заохочені.

3.10. За порушення Правил внутрішнього розпорядку гуртожитку адміністрація коледжу може оголосити мешканцю гуртожитку: зауваження; попередження або відмовити в поселенні до гуртожитку на наступний навчальний рік.

3.11. У разі систематичних порушень правил внутрішнього розпорядку гуртожитку з боку мешканця гуртожитку адміністрація гуртожитку та органи студентського самоврядування можуть порушити питання щодо його подальшого проживання в гуртожитку перед комісією з профілактики правопорушень закладу освіти, яка приймає рішення про подальше проживання такого здобувача освіти в гуртожитку коледжу з урахуванням пропозицій органів студентського самоврядування та адміністрації гуртожитку.

3.12. Заохочення або стягнення студентам, які проживають у гуртожитку, оголошуються керівником Коледжу у встановленому порядку за поданням адміністрації гуртожитку та органів студентського самоврядування.

3.13. Залучення мешканців гуртожитку Коледжу до виконання будь-яких робіт з його благоустрою та/або прилеглої території може здійснюватися виключно за їх згодою.

3.14. Представники адміністрації Коледжу, педагогічні та інші працівники Коледжу в межах виконання своїх посадових обов'язків мають право безперешкодного цілодобового доступу до гуртожитку Коледжу.

3.15. Завідувач гуртожитку, представники адміністрації Коледжу, вихователь або чергова мають право скористатися дублікатом ключа від кімнати мешканця гуртожитку Коледжу, без його присутності, лише у випадках, що пов'язані із врятуванням життя людей та майна, запобігання аварій (прорив труб, пожежа, електрозамикання тощо) або на виконання рішення суду.

Якщо виникла необхідність проникнення до кімнати мешканця гуртожитку Коледжу без його присутності, таке проникнення повинно здійснюватися завідувачем гуртожитку, представником адміністрації або черговою по гуртожитку в обов'язковій присутності що найменше двох осіб (співробітників, студентів або інших мешканців гуртожитку). Про проникнення до кімнати без присутності мешканця він повинен бути повідомлений про зазначений факт та аргументовані причини доступу до наданої йому в користування кімнати.

Не є підставою правомірного проникнення до кімнати вимога працівників правоохоронних органів або інших посадових осіб, якщо така вимога не ґрунтується на рішенні суду

4. ВИСЕЛЕННЯ З ГУРТОЖИТКУ

4.1. У разі порушення мешканцем гуртожитку Коледжу даного Положення він виселяється з гуртожитку, повністю відшкодовує заподіяні збитки. Плата за попереднє проживання не повертається.

4.2. Абітурієнти, які отримали незадовільну оцінку на вступних випробуваннях, звільняють у встановленому порядку місце в гуртожитку протягом трьох діб із дня оголошення результатів випробувань; абітурієнти, які подали апеляцію – у триденний термін після ухвалення апеляційною комісією рішення, що до правильності оцінки; абітурієнти, які не зараховані до Коледжу за конкурсом – протягом трьох діб після оприлюднення наказу про зарахування.

4.3. Розірвання договору найму жилого приміщення в гуртожитку Коледжу здійснюється у разі:

- закінчення навчання у коледжі;
- відрахування студента з коледжу відповідно до Положення про відрахування, переривання навчання, поновлення і переведення осіб, які навчаються у ВСП "ОТФК ОНТУ"
- за рішенням комісії з профілактики правопорушень через порушення

Правил внутрішнього розпорядку в гуртожитку, протипожежної безпеки, санітарії тощо.

4.4. При відрахуванні з Коледжу, закінченні Коледжу, розірванні угоди на проживання, студенти, які проживали в гуртожитку, залишають його у триденний термін від дня підписання відповідного наказу.

4.5. У разі, коли з поважних причин студент не може залишити гуртожиток у відповідний термін, рішенням керівництва Коледжу за погодженням з органами студентського самоврядування Коледжу цей термін може бути продовжено.

5. ПЛАТА ЗА ЖИТЛО ТА ПОСЛУГИ

5.1 Мешканці гуртожитку, вносять плату за проживання відповідно до умов договору найму жилого приміщення в гуртожитку Коледжу.

5.2 Розмір плати за проживання у гуртожитку встановлюється за ліжко-місце наказом директора коледжу.

5.3 Плата за проживання у гуртожитку включає:

- витрати на оплату праці працівників;
- нарахування на оплату праці відповідно до законодавства;
- безпосередні витрати та оплата послуг інших організацій;
- капітальні витрати;
- індексація заробітної плати, інші витрати відповідно до чинного законодавства.

5.4 Вартість одного ліжко-місця в гуртожитку розраховуються бухгалтерією Коледжу.

5.5 Студенти з числа дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування, які в період навчання у віці від 18 до 23 років залишились без батьків відповідно до наказу Міністерства освіти і науки, молоді та спорту України, Міністерства фінансів України та Міністерства охорони здоров'я України від 28.03.2011р. №284/423/173, забезпечуються гуртожитком безкоштовно.

5.6 Студенти, які належать до категорій, визначених Постановою Кабінету Міністрів України від 23.11.2016 №975 «Про надання державної цільової підтримки деяким категоріям громадян для здобуття професійної (професійно-технічної), фахової передвищої та вищої освіти» (із змінами), користуються правом на безоплатне проживання у гуртожитку або на проживання з пільговою оплатою у розмірі не більше як 50% граничного розміру плати за проживання у гуртожитку, згідно заяви студента та наданні документів, що підтверджують право на одержання державної цільової підтримки.

5.7 Оплата за проживання у гуртожитку здійснюється перед початком кожного семестру.

5.8 Абітурієнти, які поселяються в гуртожиток на період вступних випробувань, здійснюють оплату за проживання у гуртожитку подово відповідно до встановленого розміру оплати.

5.9 На період канікул Мешканець має залишити гуртожиток до початку нового семестру / навчального року (за резерв ліжко-місця Мешканець сплачує суму без комунальних послуг згідно калькуляції).

5.10 В разі несплати за проживання у гуртожитку у встановлений термін студент за рішенням адміністрації може бути виселений з гуртожитку.

5.11 Додаткові послуги, що надаються за бажанням мешканця гуртожитку сплачуються окремо.

6. ОBOB'ЯЗКИ КЕРІВНИЦТВА КОЛЕДЖУ ТА АДМІНІСТРАЦІЇ ГУРТОЖИТКУ

6.1 Керівництво Коледжу несе відповідальність за належну експлуатацію та утримання гуртожитку, дотримання встановленого порядку і правил проживання, а також за організацію побуту мешканців, виховної, культурної і спортивно-оздоровчої роботи.

6.2 Керівництво Коледжу та адміністрація гуртожитку зобов'язані дотримуватися Положення про гуртожиток та норм чинного законодавства.

6.3 Керівництво Коледжу та адміністрація гуртожитку здійснюють безпосереднє керівництво господарською діяльністю, експлуатацією гуртожитку, організацією проживання та побуту з дотриманням санітарних, екологічних та протипожежних норм.

6.4 Керівництво Коледжу та адміністрація гуртожитку зобов'язані:

- забезпечувати належне утримання майна гуртожитку;
- створювати умови для безперешкодного користування мешканцями, допоміжними приміщеннями гуртожитку;
- вести облік осіб, які проживають у гуртожитку;
- забезпечувати збереження договорів та ордерів осіб, які проживають у гуртожитку;
- інформувати мешканців гуртожитку про рішення, що стосуються умов проживання та організації побуту;
- забезпечити виконання даного Положення та Правил внутрішнього розпорядку гуртожитку;
- проводити за рахунок коштів Коледжу та спонсорської допомоги поточні та капітальні ремонти гуртожитку, його допоміжних приміщень, інвентарю, обладнання;

- утримувати приміщення гуртожитку в належному стані відповідно до встановлених санітарних норм та правил;
- у разі необхідності переселяти хворих мешканців із гострими захворюваннями до ізолятору гуртожитку за відсутності можливості їх госпіталізації;
- укомплектовувати гуртожиток меблями, обладнанням, білизною та іншим інвентарем відповідно до встановлених норм;
- забезпечувати студентів, які проживають у гуртожитку, необхідним обладнанням, інвентарем, інструментом і матеріалами для обслуговування та прибирання гуртожитку та прилеглої території;
- здійснювати заходи, щодо охорони матеріальних цінностей гуртожитку та студентів, які в ньому проживають;
- своєчасно організовувати проведення ремонтів, утримувати закріплену територію гуртожитку та зелені насадження в належному стані;
- проводити заходи з покращення житлово-побутових умов у гуртожитку, розглядати та реалізовувати пропозицій мешканців, інформувати їх про прийняті рішення;
- надавати мешканцям гуртожитку необхідні побутові послуги, а також виділяти приміщення для проведення виховної роботи, самостійного навчання, культурних і спортивних заходів;
- укомплектовувати штат гуртожитку обслуговуючим персоналом у встановленому порядку;
- сприяти органам студентського самоврядування гуртожитку у вирішенні питань побуту та відпочинку студентів, які проживають у гуртожитку;
- забезпечувати необхідне освітлення та тепловий режим у всіх приміщеннях відповідно до встановлених норм комфортності;
- забезпечувати своєчасне фінансування витрат на утримання гуртожитку.

6.5 Адміністрація гуртожитку несе відповідальність за збереження майна студентів, зданого до камери зберігання гуртожитку. За речі, які не були здані на зберігання, адміністрація відповідальності не несе.

6.6 Керівництво Коледжу та адміністрація гуртожитку спільно з органами студентського самоврядування розглядають суперечності та конфліктні ситуації, що виникають у гуртожитку.

6.7 Керівництво Коледжу та адміністрація гуртожитку спільно з органами студентського самоврядування може створювати будівельні загони для виконання робіт на території гуртожитку.

7. СТУДЕНТСЬКЕ САМОВРЯДУВАННЯ У ГУРТОЖИТКУ

7.1. У гуртожитку діють органи студентського самоврядування, що є невід'ємною частиною громадського самоврядування Коледжу.

7.2. Структура, порядок проведення виборів і повноваження органів студентського самоврядування, що діють у гуртожитку Коледжу, визначаються відповідно до статті 41 Закону України «Про фахову передвищу освіту» та установчими документами Коледжу.

Положення розроблено робочою групою коледжу у складі:

Заступник директора з АГР



Валентина ЯРЕМЧУК

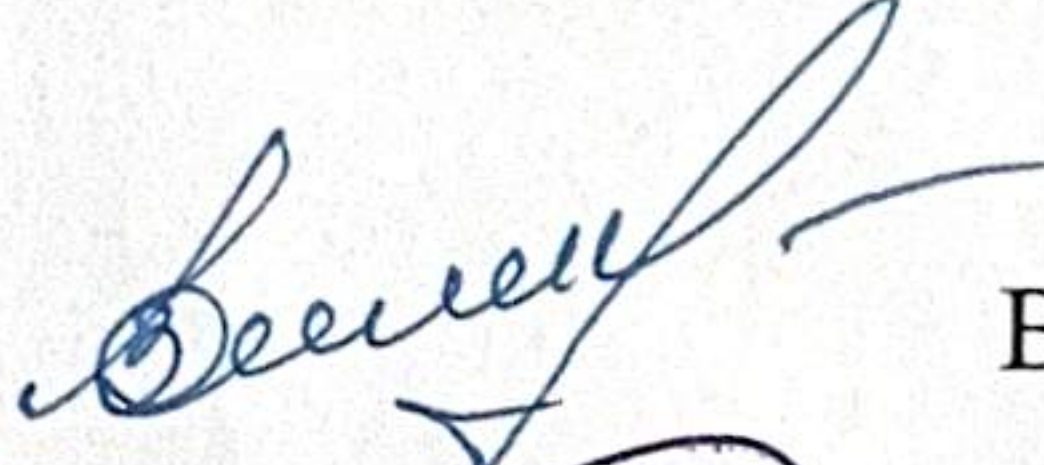
Заступник директора з ВР та СП



Тетяна КОПАЙГОРОДСЬКА

Погоджено:

Голова профкому



Валентина СОЛОВЕЙ

Юристконсульт



Максим ХРУЛЬОВ

В.о.голови студентського самоврядування



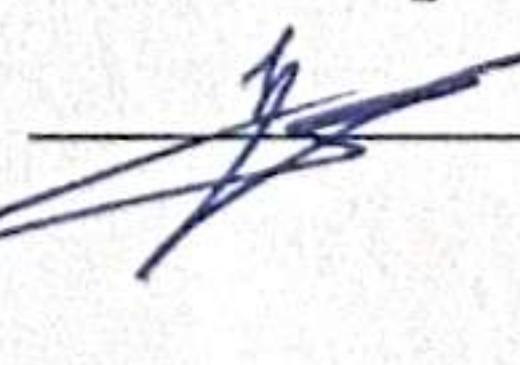
Аліса БАДАЯНЦ

Розглянуто і схвалено

на засіданні Методичної ради
ВСП «ОТФК ОНТУ»

Протокол № 2 від 20.09. 2025 р.

Голова методичної ради
заст. директора з НМР



Юліан СУЛІМА